



Stowarzyszenie
Żydowski
Instytut
Historyczny
w Polsce

ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa
tel. +4822 827 92 21 wewn. 108
fax +4822 827 92 25
biuro@szih.org.pl
www.szih.org.pl

RAPORT

Z REALIZACJI DZIAŁAŃ FUNDRAISINGOWYCH NA RZECZ MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

W ROKU 2013

Warszawa, 30.04.2014 r.



1. Wpływy finansowe w roku 2013

W 2013 łącznie wpłynęło 18 128 722,43 zł. tytułem darowizn na realizację Wystawy Głównej i innych projektów związanych z działalnością Stowarzyszenia

2. Wynegocjowane umowy oraz porozumienia

- A) 1 mln USD na produkcję Wystawy Głównej;
- B) 1,5 mln PLN na produkcję Wystawy Głównej i 1,5 mln PLN płatne przez 5 lat na programy wymian polsko-niemieckich;
- C) 650 tys. EUR na produkcję Wystawy Głównej bądź projekty związane z Wystawą Główną (płatne do października 2014) oraz 1,5 mln EUR płatne w 10 rocznych transzach po 150 tys. EUR na działalność programową Muzeum; umowa została podpisana w 2014 roku;
- D) 100 tys. USD – 35 tys. USD na wsparcie bieżącej działalności Stowarzyszenia ŻIH (środki, które będą przeznaczone na wkład własny przy aplikowaniu o granty publiczne na rzecz Muzeum) i 65 tys. USD na produkcję Wystawy Głównej.
- E) 500 tys. USD na realizację elementu bima - dach synagogi – Wystawa Główna.
- F) 150 tys. USD na produkcję Wystawy Głównej; deklaracja wpłaty kolejnych 150 tys. USD w 2014 roku. Dodatkowo negocjowane – w ramach oferty *Naming Opportunities* – 150 tys. USD;
- G) grant w wysokości 116 tys. USD na produkcję Katalogu Wystawy Głównej;
- H) 10 tys. USD na projekt edukacyjny w Cieszynie. Projekt będzie realizowany przez Centrum edukacyjne Muzeum.

3. Materiały promocyjne oraz publikacje informacyjne

A) Materiały związane z obchodami 70. rocznicy Powstania w Getcie Warszawskim:

- Upominkowe notesy z motywem Gwoźdźca (500 sztuk) które były wręczane 19 kwietnia gościom kolacji szabatowej zorganizowanej przez SŻIH w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej oraz wykorzystywane w późniejszym czasie jako upominki dla gości specjalnych.



- Torby z logotypem SŻIH (500 sztuk) na potrzeby obchodów kwietniowych oraz późniejszych wydarzeń specjalnych i wizyt gości;
- Płyta z filmem prezentującym Wystawę Główną („1000 lat historii Żydów Polskich, Wystawa Główna Muzeum Historii Żydów Polskich”) oraz dwujęzyczną (PL,ENG) książeczką opisującą WG oraz SŻIH (500 sztuk);
- Zaproszenia dla gości wydarzeń kwietniowych: zaproszenia na spotkanie organizacji żydowskich w Muzeum (14.04); zaproszenia na kolację szabatową (19.04); współpraca z Urzędem Miasta przy produkcji anglojęzycznych insertów do oficjalnych zaproszeń na obchody 70. Rocznicy powstania w getcie;
- Raport z obchodów kwietniowych A New Chapter Begins (1000 egzemplarzy) który został wysłany wszystkim gościom Stowarzyszenia zaproszonym na obchody rocznicowe oraz był i jest nadal przekazywany wybranym gościom odwiedzających Muzeum.

B) Raport SZIH nr 3 z realizacji projektu Muzeum Historii Żydów Polskich: wrzesień – listopad 2013

- ✓ koordynacja opracowania, produkcji i wysyłki dwujęzycznego raportu z produkcji Wystawy Głównej i dodatkowej działalności Stowarzyszenia ŻIH;

C) Album „Historia Projektu”; wrzesień – grudzień 2013

- ✓ Rozpoczęcie prac nad Albumem na otwarcie Muzeum *Historia projektu* (w ramach zobowiązań wobec darczyńców) - zatwierdzone zostały: forma i merytoryczna zawartość Albumu, budżet oraz formuła współpracy z autorem głównego tekstu w albumie, powołano kolegium redakcyjne.

4. Wydarzenia specjalne

A) 70. Rocznica powstania w getcie warszawskim oraz inauguracja działalności edukacyjno-kulturalnej Muzeum Historii Żydów Polskich

Kompleksowe przygotowanie wizyty i udziału w uroczystościach 10 zagranicznych grup darczyńców (w sumie 250 osób). Jak również grup polskich darczyńców, gości indywidualnych z Polski i zagranicy (ponad 300 osób). Łączna liczba gości Stowarzyszenia podczas obchodów wyniosła ponad 550 osób.

- Obsługa darczyńców :
 - ✓ przygotowanie dwujęzycznych materiałów informacyjnych;
 - ✓ koordynacja przyjazdu delegacji zagranicznych - stały kontakt z koordynatorami grup;
 - ✓ szkolenie 12 wolontariuszy - opiekunów grup i współpraca na przestrzeni 2-3 tygodni;
 - ✓ doraźne wspieranie grup zagranicznych podczas kilku dni obchodów;
 - ✓ Follow up po obchodach - listy dziękczynne, dokumentacja fotograficzna i medialna dla darczyńców,



✓ przygotowanie fotoreportażu (patrz: raport z obchodów).

- Promocja projektu w mediach (z naciskiem na rolę SŻIH i wkład darczyńców):
- Organizacja wywiadów dla New York Times (International Herald Tribune), Haaretz [artykuły na pierwszych stronach wydań z 19 kwietnia 2013]; LeFigaro, Suddeutsche Zeitung, Poland Today, JLTv, Tablet Magazine (7 dni stałej korespondencji z Warszawy);
- Przygotowanie materiałów prasowych o projekcie (SŻIH, Wystawa Główna, Darczyńcy) dla Działu Komunikacji MHŻP (670 akredytowanych dziennikarzy);
- Współpraca organizacyjna przy obchodach z MSZ, Kancelarią Prezydenta, Urzędem Miasta, Teatrem Wielkim Operą Narodową, Muzeum Historii Żydów Polskich;
- 14.04.2013 - Pierwsze spotkanie organizacji żydowskich w Muzeum, oraz zawieszenie mezuzy przez Rabina Michaela Schudricha w obecności przedstawicieli władz państwowych oraz darczyńców i partnerów projektu.
- 18.04.2013 - koncert filharmoników izraelskich w Teatrze Wielkim Operze Narodowej rozpoczynający czterodniowe obchody rocznicowe. Współpraca z Teatrem Wielkim - Operą Narodową przy indywidualnym usadzeniu 370 gości Stowarzyszenia;
- 19.04.2013 - uroczystości rocznicowe pod Pomnikiem Bohaterów Getta. Koordynacja gości w 3 sektorach, w szczególności w sektorze VIP "A" dla ponad 200 osób z delegacji darczyńców oraz gości Stowarzyszenia (de facto koordynacja całego sektora 400 os.); Współpraca z BOR, Urzędem Miasta oraz sztabem operacyjnym Muzeum. Koordynacja 15 osób obsługi gości w sektorach oraz w budynku Muzeum i podczas koncertu w audytorium;
- 19.04.2013 - uroczysta kolacja szabatowa dedykowana darczyńcom, w Teatrze Wielkim Operze Narodowej; Organizacja całego wydarzenia we współpracy z teatrem: produkcja zaproszeń oraz upominków okolicznościowych, catering (także koszerne), koncert fortepianowy Janusza Olejniczaka. W kolacji uczestniczyły wszystkie zagraniczne delegacje darczyńców, jak również przedstawiciele Stowarzyszenia, Muzeum, Rady Muzeum, Komitetu Polskiego, Komitetu Rozwoju, ambasadorowie: Francji, Wielkiej Brytanii, Niemiec, Szwecji, Norwegii, Australii; a także oficjalne delegacje rządowe Izraela, USA i Kanady, oraz przedstawiciele instytucji partnerskich. W wydarzeniu wzięło udział ponad 400 osób.
- 20-21.04.2013 - dni otwarte Muzeum, premiera filmu "Rotem" - wsparcie organizacyjne Muzeum podczas dni otwartych, w szczególności podczas uroczystej premiery filmu Agnieszki Arnold "Rotem"; opieka nad darczyńcami zwiedzającymi Muzeum podczas dni otwartych;

B) Pozostałe wydarzenia:

- 17.05.2013 - Otwarcie wystawy Listy Do Tych Co Daleko - koordynacja wizyty darczyńców, partnerów i współpracowników Stowarzyszenia;



- 18.05.2013 - Noc Muzeów - współorganizacja wydarzenia, które zostało sfinansowane ze środków Stowarzyszenie pozyskanych od prywatnych donatorów na ten cel; koordynacja wizyty donatorów.
- Bieżące wydarzenia kulturalne Muzeum - współpraca w zakresie zapraszania darczyńców, partnerów korporacyjnych oraz indywidualnych; jak również nadzór organizacyjny nad wydarzeniami współfinansowanymi przez Stowarzyszenie (np. wykład prof. Zimbardo 4.06).
- Wrzesień - październik 2013: współpraca z Taube Foundation przy przygotowaniu i realizacji gali przyznania nagród im. Ireny Sendlerowej (23.10.2013);

5. Wizyty i delegacje

- 25.02. – wizyta przedstawicieli KGHM (2 osoby)
- 10.04 – wizyta Pani Ambasador Kanady w Polsce wraz zaproszonymi gośćmi (min. Przewodniczący International Holocaust Remembrance Alliance – dawny Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research – jeden z Donatorów MHŻP) w Muzeum (6 osób);
- 11.04. – koordynacja prezentacji Wystawy Głównej oraz Muzeum w ambasadzie Niemiec dla przedstawicieli organizacji i społeczności niemieckiej w Polsce;
- 22.04. – wizyta grupy Ramah Seminar/ Jewish Heritage Europe (25 osób);
- 23.04. – wsparcie organizacji prezentacji projektu Muzeum i Wystawy Głównej przez Konsulat RP w Mediolanie (Fundacja Corriere della Sera), a także przez Ambasadę RP w Rzymie;
- 25.04. – wizyta grupy „Heroic Spirit” stowarzyszenia WPO-YPO – największej na świecie organizacji zrzeszającej prezesów firm (50 osób);
- 09.05. – wizyta Boeing International Corporation (2 osoby) – oprowadzanie po Muzeum oraz spotkanie z przedstawicielami Centrum Edukacyjnego w związku z obecnym i nowym grantem Boeinga;
- 16.05. – wizyta dra Jana Kulczyka, Larry’ego i Klary Silverstein (Znamienitych Darczyńców MHŻP) oraz członków zarządu i pracowników Kulczyk Silverstein Properties w Muzeum (29 osób);
- 05.06. – wizyta potencjalnego darczyńcy, Pierra Mellingera z osobą towarzyszącą oraz Przemysława Aleksandra Schmidt’a (członka Komitetu Rozwoju MHŻP) i p. Agaty Młynarskiej;
- 04.06. – wizyta Harry’ego Radzynera oraz jego gości (8 osób)
- 07.06 – wizyta Kate Rothko – córki Marka Rotkho wraz z grupą osób towarzyszących (15 osób);
- 10.06 – 16.06 – koordynacja wizyty Prezesa SŻIH Piotra Wiślickiego w USA (Kalifornia) na zaproszenie Tada Taube:
- 12.06. – wizyta Znamienitego Darczyńcy MHŻP Pani Jeanette Neubauer w Muzeum;
- 12.06. – spotkanie z przedstawicielami Fundacji Rodziny Nissenbaumów;
- 14.06. – wizyta pracowników Orange, Znamienitego Darczyńcy MHŻP (20 osób);
- 20.06. – wizyta Iwony Büchner w Muzeum – członka Komitetu Rozwoju MHŻP;
- 21.06. – wizyta grupy z Uniwersytetu Stanforda oraz Polish American Congress in Northern California, Współtwórcy MHŻP (8 osób);



- 24.06. – wizyta dwóch Znamienitych Darczyńców MHŻP – Tomka Ulatowskiego i Ygala Ozechova w Muzeum oraz wywiadu udzielonego magazynowi Art&Business.
- 24.06. – wizyta grupy rodziny Moses’a Libitzky’ego z udziałem Prezesa Piotra Wiślickiego (17 osób);
- 27.06. – wizyta przedstawicieli Kulczyk Silverstein Properties (7 osób);
- 7.07. – wizyta gości z Taube Foundation (6 osób)
- 9.07. – wizyta p. Naomi Azrieli, przedstawicielki Arieli Foundation
- 12.07. – wizyta przedstawicieli KPMG (30 osób)
- 25.07. – wizyta p. Stanlee Stahl, Executive Vice President of The Jewish Foundation for the Righteous
- 25.07. – wizyta p. Jana Chodakowskiego z Brytyjskiego Komitetu Wspierania Muzeum
- 29.07. – wizyta Dr. Shmuel Rosenmana, Chairman of March of the Living International oraz p. Eli Rubenstein, March of the Living
- 21.08. – wizyta delegacji z Senatu USA pod przewodnictwem Senator Barbary Mikulski (Senator of Maryland)
- 22.08. – wizyta p. Tiny Ball z USA
- 23.08. – wizyta darczyńców Muzeum p. Ireny Eris i p. Henryka Orfingera
- 26.08. – wizyta p. Rona Davisa z Kanady
- 27.08. – wizyta p. Medy Schveid z Muzeum Diaspory *Beth Hatefutsot* w Tel Avivie
- 30.08. – wizyta p. Krzysztofa Jędrzejewskiego z firmy Kopex wraz z osobami towarzyszącymi (7 osób)
- 6.09. – wizyta gości z Taube Foundation: Karen Robbins i Max Bernstein
- 19.09. – wizyta gości z Taube Foundation: Betty i Orrin Kabaker
- 26.09. – wizyta p. Christophera Wolfa, Partnera w Hogan Lovells US LLP
- 1.10. – wizyta Romana Kenta z Claims Conference wraz z małżonką
- 7.10. – wizyta przedstawicieli Commonwealth Club of San Francisco
- 7.10. – wizyta p. Yvry Gitlis z Francji
- 4.11. – wizyta specjalna Orange France Telecom
- 19.12. – wizyta p. Alona Bara z Izraela, współpracownika p. Corinne Evens, Znamienity Darczyńca Muzeum

Podsumowując, Dział Rozwoju skoordynował wizyty około 500 osób, nie uwzględniając gości obecnych przy okazji obchodów rocznicowych w kwietniu 2013.

- bieżące spotkania i komunikacja z darczyńcami;

6. Współpraca grantowa z MHŻP



- ✓ Umowa MHŻP / Stowarzyszenie ŻIH dot. honorowania darczyńców podczas Wielkiego Otwarcia Muzeum – opracowanie dokumentu i załączników (podział obowiązków oraz finansowania pomiędzy Stowarzyszeniem ŻIH i MHŻP);
- ✓ Granty na działalność kulturalną i edukacyjną Muzeum – koordynacja procesu przygotowania i złożenia wniosków grantowych, przygotowanie i procesowanie umów, raportowanie wykorzystania środków;

GRANTY STOWARZYSZENIA ŻIH NA PROJEKTY EDUKACYJNE I KULTURALNE MUZEUM				
2013				
L.p.	Nazwa projektu	Kwota grantu (PLN)	Przekazane do Muzeum (samodzielna realizacja płatności)	Pozostałe w St. ŻIH (realizacja płatności)
1	Let Us Meet At the The Museum	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0 zł
2	Akademia POLIN	159 300,00 zł	85 590,00 zł	73 000,00 zł
3	Projekt PIYE 2013	47 700,00 zł	0 zł	47 700,00 zł
4	Koncert finałowy na zakończenie obchodów 70. rocznicy PwGW	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0 zł
5	Noc Muzeów	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0 zł
6	Projektu kulturalne Muzeum (09-12.2013)	104 000,00 zł	104 000,00 zł	0 zł
7	Let Us Meet At the The Museum	356 000 zł	0 zł	0 zł
8	Projekt edukacyjny związany z Cieszynem School Workshops - Cieszyn Jewish History Guidebook	31 000,00 zł	0 zł	31 000,00 zł
		828 200,00 zł	319 590,00 zł	152 410,00 zł



7. Honorowanie Darczyńców

Kontynuacja prac nad projektem honorowania darczyńców – zgodnie z postanowieniami „Zasad przyjmowania darowizn i honorowania darczyńców” z 01.10.2010. Działania w tym zakresie dzielą się na dwa pod-projekty: tablice namingowe (dot. kampanii naming opportunities) oraz ściany darczyńców: a) ściana Znamienitych Darczyńców w holu Głównym Muzeum oraz b) ściana atrium honorująca wszystkich darczyńców zgodnie z przysługującymi im benefitami (od 60,000 zł).

A) Ściany darczyńców

- hol główny - wypracowanie nowego projektu honorowania *Znamienitych Darczyńców* w holu głównym przy współpracy z Rainerem Mahlāmakim i Bad Design. Rozesłanie zapytań ofertowych na realizację zadania.
- Atrium – Otrzymano oficjalną prezentację koncepcji artystycznej i plastycznej projektu od firmy 180 Heartbeats + Jung v. Matt. W trakcie proces przygotowania/modyfikacji projektu kreatywnego do realizacji.

B) Tablice namingowe

- Na podstawie porozumienia pomiędzy Muzeum a Stowarzyszeniem, Dział Rozwoju (w imieniu SZIH) koordynuje i zleca projekt wykonania tablic honorujących darczyńców.
- Podpisano umowę licencyjną pomiędzy MHŻP a SZIH, która umożliwia Stowarzyszeniu produkcję tablic, wg. projektów Towarzystwa Projektowego dla Muzeum Historii Żydów Polskich.
- W ramach obowiązujących procedur wyłoniono na podstawie zapytania ofertowego najlepszą ofertę na produkcję i montaż tablic;
- Zlecono do produkcji i wyprodukowano 3 tablice dla Centrum Edukacyjnego honorujące wg. właściwej umowy Fundację Koret i Fundację Taubego; tablice zostały przyjęte bez zastrzeżeń przez projektanta oraz w imieniu zamawiającego – Dział Rozwoju;
- Uzgodniona została lokalizacja oraz projekt tablicy dra Jana Kulczyka;

Do 06.2013 w Dziale Rozwoju pracowały cztery osoby, od 06-12.2013 trzy osoby. Dział Rozwoju wspierany jest przez Dział Finansowo-Operacyjny (informacje finansowe, raportowanie) oraz Zespół Wystawy Głównej (informacje merytoryczne, prezentowanie Wystawy Głównej).