

**Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Żydowski Instytut Historyczny w Polsce**

§ 1

Zakres działania Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna, zgodnie z § 35 pkt. 1, 2 i 3 statutu Stowarzyszenia ŻIH jest organem powoływanym do kontroli Stowarzyszenia ŻIH, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia i przed nim odpowiedzialnym. W zakresie swej działalności nie podlega Zarządowi. Niniejszy regulamin wchodzi w życie uchwałą Komisji Rewizyjnej z dnia 7 maja 2011 r. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Zarządu i innych komórek działających w Stowarzyszeniu ŻIH w zakresie:
 - a) realizacji zadań określonych statutem, wynikających z uchwał Walnych Zgromadzeń Zarządu i planów pracy
 - b) prowadzenia działalności finansowo-gospodarczej Stowarzyszenia ŻIH
 - c) opłacania składek członkowskich
2. Składanie wniosków i uwag Zarządowi Stowarzyszenia dotyczących działalności Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań z działalności Komisji na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia, w zakresie oceny prac Zarządu Stowarzyszenia, członków funkcyjnych i pracowników zatrudnionych przez Stowarzyszenie.
4. Przedstawienie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§ 2

Organizacja wewnętrzna Komisji Rewizyjnej

1. Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zgromadzenie członków zgodnie z § 33 Statutu Stowarzyszenia ŻIH.
2. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu ze swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Zmiany w czasie kadencji w składzie osobowym Komisji mogą nastąpić w przypadku:
 - a) skreślenia z listy lub rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji

c) śmierci członka Komisji

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

5. W razie zmniejszenia liczby członków w czasie kadencji Komisja może dokooptować nowych członków.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia ŻIH nie mogą:

a) być członkami Zarządu Stowarzyszenia, małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia

b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej

7. Skazanie członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej, z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego, powoduje odwołanie ze składu komisji.

§ 3

Obowiązki Komisji Rewizyjnej

Komisja zobowiązana jest szczególnie do:

1. Opracowania planu pracy.

2. Sprawdzenia, przynajmniej jeden raz w roku, ewidencji członków Stowarzyszenia prowadzonej przez Zarząd Stowarzyszenia, działalności członków funkcyjnych i pracowników, dokumentacji organizacyjno-statutowej i finansowo-materiałowej, jej zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami.

Wymagane podstawowe dokumenty to:

a) ewidencja Członków Stowarzyszenia

b) ewidencja uchwał Walnych Zgromadzeń i Zarządu wraz z ich tekstami

c) ewidencja umów zawieranych przez Stowarzyszenie wraz z ich tekstami

d) protokoły Walnego Zgromadzenia i posiedzeń Zarządu

e) dokumentacja księgową.

3. Badania realizacji przedsięwzięć pod względem legalności i celowości wydatków.

4. Badania prawidłowości i celowości wykorzystania rzeczowych składników majątkowych przez członków Stowarzyszenia i pracowników (materiały, przedmioty nietrwałe i środki trwałe).

§ 4

Uprawnienia Komisji Rewizyjnej

Członkowie Komisji Rewizyjnej w ramach wypełniania obowiązków mają prawo:

1. Swobodnego dostępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń stanowiących własność lub będących w użytkowaniu przez Stowarzyszenie.
2. Żądania dostępu do dokumentacji organizacyjnej oraz finansowo-gospodarczej prowadzonej przez Zarząd, osoby funkcyjne oraz pracowników Stowarzyszenia.
3. Żądania składania ustnych lub pisemnych oświadczeń i wyjaśnień przez członków Zarządu Stowarzyszenia, funkcyjnych i pracowników Stowarzyszenia.
4. Uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia oraz komisji i zespołów problemowych powołanych do specjalnych celów.
5. Brania udziału w kontrolach dokonywanych w Stowarzyszeniu przez uprawnione organy kontrolne.
6. Korzystania z urządzeń technicznych stanowiących własność Stowarzyszenia.
7. Zwoływania Walnego Zgromadzenia sprawozdawczego w przypadku gdy Zarząd nie zwołuje takiego zgromadzenia oraz Walnego Zgromadzenia nadzwyczajnego.
8. Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:
 - a) coroczne kontrole planowane,
 - b) kontrole doraźne (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia).

§ 5

Tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie określonych zadań.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 (dwa) razy w roku.
3. Członkowie Komisji dokonują czynności kontrolnych:
 - a) na polecenie przewodniczącego Komisji
 - b) na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek dwóch członków Komisji.
5. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół który powinien zawierać:

- a) datę i przedmiot kontroli
 - b) nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli
 - c) wykaz dokumentów na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli
 - d) ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia
 - e) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób przy niej obecnych
6. Komisja przystępując do kontroli powinna powiadomić pisemnie organ kontrolowany oraz Zarząd o terminie na 7 dni przed jej rozpoczęciem, zwracając się do kontrolowanego o przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.
7. Komisja w trakcie kontroli czy wizytacji powinna zabezpieczać dowody świadczące o nieprawidłowościach.
8. Przy wykonywaniu kontroli Komisja powinna korzystać z wyników kontroli, lustracji, wizytacji, rewizji, audytów i innych czynności dokonywanych przez inne organa kontrolno – rewizyjne.
9. Komisja w drodze odpowiedniej uchwały może powoływać do zespołu kontrolnego specjalistów, doradców, biegłych i fachowców wg potrzeb do zakresu kontroli.
10. Zgodnie z § 35 pkt. 2 statutu Stowarzyszenia ŻIH Komisja może – w związku z przeprowadzoną kontrolą lub jej wynikiem – żądać od Zarządu udzielenia wszelkich wyjaśnień oraz występować do Zarządu z odpowiednimi wnioskami i opiniami.
11. Protokoły i wnioski pokontrolne Komisja przekazuje Zarządowi.
12. Sprawozdania roczne Komisji Rewizyjnej będą umieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia.
13. Wnioski i ustalenia pokontrolne Komisja przyjmuje w formie uchwał.
14. Zgodnie z § 35 pkt. 4 statutu Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli i przedstawia wnioski o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub oddzielnie każdemu z członków Zarządu. Wniosek o udzielenie absolutorium, tak jak wszystkie sprawy dotyczące kwestii personalnych, będzie głosowany w głosowaniu tajnym.